DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	28 / 02 / 2025	27 / 03 / 2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	25%	25%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Secretario de Desarrollo Social
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**275-2025**
FECHA DE CONTRATO	28 de febrero de 2025
CONTRATISTA	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.965.686
PROYECTO	Fortalecimiento de las Estrategias que buscan mejorar las condiciones y la Calidad de Vida de la Población en Situación de Extrema Pobreza del Municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	$10.000.000
PLAZO	Cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	28 de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	27 de junio de 2025
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 25%, con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1.Participar en las capacitaciones para la debida implementación gradual y progresiva de los nuevos aspectos del programa, conforme a los lineamientos de operabilidad determinados por Prosperidad Social.			X			Se verifica que se realizo reunión para socializar plan de acción y los resultados de los ciclos 5 y 6 de pagos de Compensación del IVA
2.	2. Apoyar la atención de los usuarios y/o beneficiarios del programa en las instalaciones asignadas para el desarrollo del mismo.			X			Se verifico apoyo a pagos de los giros del ciclo 5 y 6 del programa Compensación del IVA donde se orientó a los titulares con valor liquidado y puntos de pago del Banco Agrario.
3.	3. Realizar el manejo documental del programa devolución del IVA conforme a la ley de archivo, generando las carpetas, folios y demás soportes documentales necesarios			X			Se verifica que se recibió 1 novedad de compensación del IVA donde se le dio manejo documental con archivo y su respectiva hoja de control.
4.	4. Apoyar la actualización de las plataformas dispuestas por el Departamento Para la prosperidad Social con la información de datos generales y específicos.			X			Se verifico que se actualizaron números de contacto y correo electrónico de beneficiarios en el tiempo que fueron habilitadas las plataformas para tal fin.
5.	5. Apoyar en la búsqueda activa de los usuarios suspendidos del programa devolución del IVA reportados por el DPS, a través de llamadas, solo cuando la persona en la base de datos no cuente con una dirección específica, para los demás casos se realizarán las visitas correspondientes o convocatorias por zonas del municipio de Santa Rosa de Cabal, elevando un acta de la visita.			X			Se verifico que se realizaron búsquedas activas de los beneficiarios con reportes de no cobro en las fechas de pago para no ser suspendidos.
6.	6. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como			X			Se verifico que fueron caracterizadas las personas que se acercaron a consultar a la oficina y

	también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin.						demás sitios de intervención, caracterización física y digital.
7	7 apoyar las actividades que se realicen en el componente de bienestar comunitario, en los aspectos logísticos que se requieran para el desarrollo de las mismas			X			Se verificaron asistencia a reuniones para la programación de actividades que se realizaran en bienestar comunitario con su respectiva acta.
8.	8. Apoyar y asistir a las actividades y jornadas masivas del programa Renta Ciudadana y las requeridas por la Secretaría de Desarrollo Social en cumplimiento al objeto contractual.			X			Se verifica la asistencia a capacitación del siiweb el día 7 de marzo de 2025. Se verifico el apoyo a casa de inclusión el día 13 de marzo de 2025. Se verifico que asistió a capacitación sobre abordaje de discapacidad el día 18 de marzo de 2025 en biblioteca municipal. Se verifico el apoyo a la caracterización habitante de calle realizada por la secretaria de Desarrollo Social el 19 de marzo de 2025.
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.				X			Se da cumplimiento satisfactorio con los objetivos del contrato

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
1071380777	PENSIÓN	2025-02	2025–03–28
	SALUD	2025-02	2025–03–28
	RIESGOS PROFESIONALES	2025-02	2025–03–28

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

6. Riesgos en el manejo de los recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME · REGISTRO FOTOGRAFICO ☐ PANTALLAZOS · ACTAS · CARACTERIZACION	

9. Procede pago en este período.

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°1** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°275 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los veintiocho (28) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).

DUBERNEY GUTIERREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor